

# Bilancio Sociale ARCHIMEDE SOC. COOP. SOCIALE A R.L. 2020

Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017.

Bilancio sociale elaborato attraverso il modello Iscoop di Legacoopsociali (CC BY-NC 4.0)

## Parte introduttiva

### Introduzione

Nel corso dell'esercizio 2020, Archimede ha cercato di sostenere le proprie attività in modo da minimizzare gli effetti della pandemia sulla cooperativa, sui lavoratori, sui fruitori dei nostri servizi. Gli operatori hanno proseguito il loro lavoro, chi in presenza (servizi residenziali) chi a distanza (servizi scolastici) cercando di mantenere un rapporto di qualità con i propri bambini/ragazzi e le loro famiglie, nonostante le enormi difficoltà, l'incertezza, la paura.

Nella seconda parte del 2020, quasi tutte le attività sospese in presenza durante il periodo di lockdown sono riprese, pur con sensibili riadattamenti e limitazioni nell'erogazione del servizio, in linea con le normative ed indicazioni vigenti.

### La lettera del Presidente

Con questa edizione del Bilancio sociale, la cooperativa Archimede si prefigge di comunicare all'esterno in modo sintetico ma efficace, scientifico ma chiaro, i principali esiti dell'attività realizzata nel 2020. Il bilancio sociale rappresenta un mezzo per misurare e permettere la valutazione della performance aziendale in termini di vantaggio dei soci, rispetto dei principi cooperativistici e utilità sociale per la collettività. Inoltre, attraverso questo strumento ci proponiamo di fornire a tutti gli Stakeholder un quadro complessivo delle performance della cooperativa. Gli Stakeholder siete voi, siamo noi. Sono bambini e famiglie che cercano luoghi sicuri per la crescita, minori che sono stati allontanati dalla propria famiglia o che hanno bisogno di un aiuto specifico ad individuare e a seguire il proprio percorso di vita, giovani che hanno la necessità di vivere contesti aggregativi, cittadini per i quali i nostri servizi sono parte della quotidianità di ogni giorno e della realtà che li circonda, i nostri committenti, i fornitori e la comunità tutta. Attraverso lo strumento del bilancio sociale ci proponiamo di rendicontare e comunicare i risultati sociali raggiunti dalla cooperativa nel corso dell'anno, di dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento e della loro declinazione nelle scelte imprenditoriali e nei comportamenti gestionali, di fornire indicazioni sulle interazioni fra la cooperativa e l'ambiente nel quale essa opera, di rendicontare nel modo più realistico possibile i risultati sociali, andando oltre i meri dati economici. Buona Lettura

### Nota Metodologica

Il Bilancio Sociale è stato redatto da un gruppo ristretto di soci e con il contributo dei consulenti e dei lavoratori per il reperimento dei dati riguardanti l'utenza e il personale. Viene elaborato usando il modello messo a punto da Legacoopsociali. E' il primo anno in cui la cooperativa redige il bilancio sociale, non è quindi possibile raffrontarlo con altri standard di rendicontazione. La bozza viene discussa dal Consiglio di Amministrazione e successivamente sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Nella sua stesura ci siamo ispirati ai seguenti criteri:

- Chiarezza nell'esposizione.
- Coerenza nel fornire informazioni idonee a far comprendere agli stakeholder il nesso esistente tra la missione dichiarata, gli obiettivi strategici, le attività effettivamente svolte ed i risultati prodotti.
- Completezza dei contenuti, al fine di consentire agli stakeholder di valutare i risultati sociali, economici ed ambientali dell'organizzazione.
- Veridicità dei dati.
- Sinteticità nei modi di presentazione.

## Identità

### Presentazione e dati Anagrafici

#### Ragione Sociale

ARCHIMEDE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. ONLUS

#### Partita IVA

05541041009

#### Codice Fiscale

05541041009

#### Forma Giuridica

Cooperativa sociale tipo A

Settore Legacoop

Sociale

Anno Costituzione

1998

Associazione di rappresentanza

Legacoop

Associazione di rappresentanza: Altro

## Attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017

### Tipologia attività

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni

### Tipologia attività

d) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa

### Tipologia attività

l) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo ed al contrasto della povertà educativa

### Descrizione attività svolta

La nostra impresa sociale si caratterizza non per il fatto di organizzare risorse umane e materiali per produrre servizi sociali, ma perché essa è strutturata in modo da favorire rapporti fiduciari tra impresa e consumatori e tra impresa e lavoratori, in un settore, quello dei servizi sociali, in cui la produzione secondo contratti e regole tipici del mercato è difficile e comunque non darebbe luogo ad un'offerta sufficiente a far fronte a tutta la domanda.

Ciò viene perseguito utilizzando modalità gestionali che consentono di:

1. operare una presa in carico globale delle persone, adulti e bambini, ed assicurare il presidio dell'intero ciclo di servizio;
2. fornire pacchetti di servizi integrati, personalizzati e dinamici e non singole prestazioni;
3. stimolare la partecipazione e il sostegno consapevole delle persone e delle loro famiglie;
4. assicurare sinergie di competenze, sistemi operativi, metodologie e opportunità di innovazione pur valorizzando le originalità territoriali.

### I PRINCIPALI SERVIZI SVOLTI NEGLI ANNI

#### **CASA FAMIGLIA per MINORI "Il Casalotto"**

Il Borgo di Archimede (Velletri) – dal 2013 ad oggi

#### **CENTRO MULTIDISCIPLINARE PER L'INFANZIA, L'ADOLESCENZA E LA FAMIGLIA**

Il Borgo di Archimede (Velletri) – dal 2012 ad oggi

#### **SCUOLA PRIMARIA PARITARIA MONTESSORI**

Il Giardino di Archimede (Velletri) – dal 2013 ad oggi

#### **CASA DEI BAMBINI MONTESSORI (SCUOLA D'INFANZIA)**

Il Giardino di Archimede (Velletri) – dal 2001 ad oggi

#### **ASILI NIDO MONTESSORI**

Il Giardino di Archimede (Velletri) – dal 2001 ad oggi

Nido comunale di Lariano – dal 2003 al 2009

#### **CENTRO FAMIGLIA DISTRETTO SOCIOSANITARIO ROMA6.2**

Progetto finanziato dalla Regione Lazio, co-progettato dal Comune di Albano Laziale, capofila del Distretto Socio-Sanitario RM

6.2, e dai Comuni di Ariccia, Castel Gandolfo, Genzano di Roma, Lanuvio e Nemi, e dagli Enti del Terzo Settore quali Cooperativa Sociale Prassi e Ricerca onlus, ACLI di Roma APS, Ass.ne APS Il Colle Incantato e Cooperativa Sociale Archimede.

Gestione servizi di Alta Conflittualità e di Spazio neutro - 2020-2022

#### **ASSISTENZA SPECIALISTICA SCOLASTICA PER MINORI DIVERSAMENTE ABILI**

IISS Cesare Battisti (Velletri) – dal 2010 ad oggi

Comune di Artena – dal 2010 al 2014

Comune di Lariano – anni 2002, 2003, 2004, 2007, 2008, 2009, 2010

#### **ASSISTENZA DOMICILIARE E AGGREGATIVA PER MINORI IN STATO DI DISAGIO**

Comuni di Velletri e Lariano- dal 2001 al 2012

#### **CENTRI ESTIVI COMUNALI**

Comune di Velletri- anni 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2006, 2008, dal 2010 al 2018

Comune di Lariano – anni 2000, 2004, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018

Comune di Artena – anni 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013

Comune di Montecompatri – anno 2004

#### **LUDOTECHE**

- Progettazione e realizzazione di un centro ludico denominato “Il Laboratorio di Archimede” c/o l’Outlet Fashion District di Valmontone (RM)– dal 2013 al 2015
- Gestione del servizio di animazione presso l’Ospedale civico di Velletri “Colombo”; il servizio viene svolto per conto del consorzio Sol.Co. Solidarietà e Cooperazione di Roma – dal 2006 al 2009

#### **Principale attività svolta da statuto di tipo A**

Asilo Nido, Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia), Servizi educativi pre e post scolastici

**Descrivere sinteticamente gli aspetti socio-economici del contesto di riferimento e i territori in cui si opera. Per contesto si intende non solo l'ambito geografico in cui si svolge l'attività, ma anche tutti quei fenomeni e tendenze di carattere generale, che possono avere natura economica, politica e sociale e che condizionano e influenzano le scelte e i comportamenti della cooperativa/consorzio.**

Il territorio di riferimento della Cooperativa Archimede è in special modo corrispondente al Distretto H5 della Asl Roma6; ciò è dovuto ad una fondamentale scelta di territorialità della Cooperativa che intende stabilire con gli enti locali di appartenenza delle persone prese in carico e con i servizi pubblici di competenza un costante rapporto di collaborazione ed integrazione. La Cooperativa, infatti, opera in stretta collaborazione con le risorse del territorio, formali ed informali.

La Cooperativa Archimede collabora da diversi anni con i Servizi Sociali del territorio, ponendo la sua piena integrazione nel tessuto sociale, economico ed amministrativo della zona come il principale punto di forza per gestire nel modo migliore i servizi che le vengono affidati.

La proficua collaborazione con associazioni, scuole ed enti del territorio consente un’efficace azione di rete, in un’ottica di interscambio tra le parti coinvolte a diversi livelli, al fine di ottimizzare le risorse e rendere più incisiva l’azione con un intervento sul sistema considerato nel suo complesso.

Gli interventi, formulati su misura per le esigenze dell’utenza e spesso con il coinvolgimento diretto dei destinatari, sono affidati ad operatori specializzati ed opportunamente seguiti per verificarne l’efficacia e la soddisfazione di utenti e committente.

Il contesto sociale ed economico in cui ci troviamo è in continua evoluzione. Nello specifico ambito dei servizi alla persona questo momento storico ci mette di fronte a complessità quali: la contrazione di risorse a disposizione degli enti locali per finanziare le politiche sociali ; il riemergere del bisogno di partecipazione, di cittadinanza attiva: le persone manifestano nitidamente la necessità di uscire dall’isolamento, di riconnettersi in una rete; la capacità delle cooperative di ripensare il loro funzionamento per adeguarlo al nuovo contesto. L’obiettivo è che si verifichi in questo percorso una trasformazione per quanto riguarda la figura del cittadino, che da fruitore del servizio diviene cittadino attivo, parte di un tessuto sociale, consapevole dei cambiamenti sociali ed economici in atto. Questo lavoro richiede un costante e attento impegno di formazione che deve coinvolgere tutte le persone attivate nel processo anche se a diversi livelli e in misura differente.

#### **Regioni**

Lazio

## Province

Roma

## Sede Legale

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>		
Via di Cori n.54	00049		
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>	
Lazio	Roma	Velletri	
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	<b>Email</b>	<b>Sito Web</b>
0696155164	-	info@cooperativaarchimede.it	www.cooperativaarchimede.it

## Sede Operativa

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	
Via di Cori n.54	00049	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio	Roma	Velletri
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	
0696155164	-	
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>	
info@cooperativaarchimede.it	www.cooperativaarchimede.it	

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	
Via S.Francesco n.43	00049	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio	Roma	Velletri
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	
069620248	-	
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>	
segreteria@ilborgodiarchimede.it	www.cooperativaarchimede.it	

---

<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	
Via della Caranella n. 135	00049	
<b>Regione</b>	<b>Provincia</b>	<b>Comune</b>
Lazio	Roma	Velletri
<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>	
0687803603	-	
<b>Email</b>	<b>Sito Internet</b>	
segreteria@ilgiardinodiarchimede.it	www.cooperativaarchimede.it	

## Storia dell'Organizzazione

### Breve storia dell'organizzazione della nascita al periodo di rendicontazione

La Cooperativa Sociale Archimede nasce a Velletri nel 1998, proponendosi come soggetto attuatore di interventi sociali sia di

tipo A che B. Successivamente, nel 2005, la scelta di dedicarsi in maniera esclusiva ai servizi socio educativi ed assistenziali, in particolare per i servizi rivolti ai minori ed alle famiglie.

I soci fondatori provengono da una lunga esperienza all'interno di associazioni di volontariato e si pongono l'obiettivo di condividere ed integrare le esperienze professionali ed extraprofessionali maturate, al fine di perseguire l'interesse generale della comunità. La Cooperativa ha maturato in questi anni una solida e variegata esperienza sul territorio nel settore dei servizi educativi, socio-ricreativi ed assistenziali, collaborando con Comuni, Scuole, Asl e gestendo numerose attività: asili nido, scuola d'infanzia, scuola primaria, Casa famiglia per minori, Servizi specialistici per l'infanzia e la famiglia (supporto alla genitorialità, sostegno psicologico, psicoterapia, mediazione familiare, spazio neutro, ecc.), Assistenza Educativa domiciliare e scolastica, centri estivi, ludoteche, animazione di feste ed eventi, formazione per adulti.

### Testimonianze dei soci fondatori e dei soci storici

Abbiamo deciso di chiedere a Tiziana Casale, socio fondatore della Cooperativa, di raccontarci la sua esperienza.

Nel 1998 alcuni di noi, ragazzi impegnati da anni come capi scout, si chiedevano come poter trasformare la loro vocazione per il servizio, gli ideali di fratellanza e comunità che li accomunavano, la passione per l'educazione, che molti avevano abbracciato anche nel percorso di studi, in un lavoro. Come continuare a fare ciò in cui fortemente credevano, amplificandone anzi la portata, e contribuire alla crescita tanto degli individui quanto della comunità in cui essi erano inseriti.

E' da qui che nasce l'idea della Cooperativa. Il nome Archimede invece viene fuori da una nutrita riunione, e da un processo di brainstorming in cui emergono le idee più strane!

I primi anni, con pochi soldi e senza una sede, ci dedichiamo soprattutto a servizi educativi e ludico-ricreativi, in collaborazione con le Scuole (il Progetto Artemisio, di educazione ambientale, coinvolge centinaia di studenti delle scuole di Velletri e Lariano) e con gli Enti Locali (restano nella memoria nostra e di molti ragazzi ormai adulti i centri estivi organizzati alla Villa Comunale di Velletri).

Nel 2001 riusciamo ad inaugurare Il Giardino di Archimede, che accoglie Nido e Scuola dell'Infanzia. Abbiamo 25 iscritti, i cui genitori credono alla visione di educazione che proponiamo e cui saremo sempre grati per aver dato la loro fiducia a dei giovani appassionati ma senza grande esperienza ed aver iscritto i loro figli quando la scuola ancora non esisteva (i lavori di restauro del vecchio casale sono proseguiti tutta l'estate, spesso anche di notte, per riuscire a terminare in tempo utile).

Da lì in poi è stata una continua crescita, con l'ampliamento dei servizi offerti, mantenendo però volutamente una dimensione territoriale, che ci consentisse di seguire direttamente la gestione delle attività. Il Giardino di Archimede, cui si è aggiunta nel 2013 la scuola primaria, si è caratterizzato per un'offerta educativa montessoriana, che abbiamo abbracciato con naturalezza vista anche la nostra provenienza scoutistica. Nel 2012 è nata l'altra sede, il Borgo di Archimede, che accoglie un centro specialistico per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia e la struttura residenziale per minori Il Casalotto, altra realtà che rappresenta per molti versi il coronamento di un investimento progettuale ma anche fortemente emotivo di alcuni di noi.

Arrivano i progetti in appalto, i rapporti con gli Enti Locali si rafforzano, la rete costruita con le risorse formali ed informali del territorio si amplia.

Il numero dei lavoratori cresce, arriva a superare le 50 unità, e noi cerchiamo di assumere una dimensione più imprenditoriale senza però perdere il carattere informale degli inizi. Un equilibrio non facile da mantenere, ed infatti nel percorso capita talvolta che ci si sposti più su un versante, a danno dell'altro.

Quel che ci caratterizza è il sentirci sempre in cammino, mai arrivati. Per quanta esperienza possiamo aver accumulato in questi anni, per quanta strada abbiamo fatto, e di cui certamente riconosciamo il valore, ce n'è ancora tanta da fare.

Molti compagni sono ancora quelli dell'inizio, dei primissimi tempi; alcuni invece hanno fatto con noi solo un tratto di strada, scegliendo poi altri percorsi. In ogni caso, credo che il periodo all'interno della cooperativa abbia rappresentato per tutti, o almeno per quasi tutti, un'esperienza profondamente significativa della propria vita. A tutti, a chi va e a chi resta, mi sento di augurare Buona Strada...

## Mission, vision e valori

### Mission, finalità, valori e principi della cooperativa

La cooperativa Archimede crede che la crescita umana, sociale e culturale di una comunità debba necessariamente partire dai minori. A tal fine la Cooperativa Archimede promuove il benessere e lo sviluppo degli individui e dei contesti in cui essi sono inseriti, attraverso un'azione di prevenzione del disagio e di agevolazione della crescita personale dei minori, interlocutori privilegiati per avviare un reale processo di cambiamento sociale, e delle loro famiglie.

La cooperativa Archimede si muove nel rispetto delle seguenti linee-guida:

1. Professionalità e competenza degli operatori inseriti nei vari progetti, che vengono sostenute ed accresciute in modo

sistematico con interventi ad hoc ed una costante supervisione.

2. Attenzione ai bisogni dell'utenza, con progetti ed interventi su misura, formulati spesso con il coinvolgimento diretto dei destinatari dell'intervento e con la flessibilità necessaria per attuare in corso d'opera i cambiamenti necessari.
3. Attività di rete tra i referenti della realtà politico-istituzionale, sociale, economica del territorio. Nei propri progetti ed interventi, la cooperativa si muove sempre in un'ottica di interscambio tra le parti coinvolte a diversi livelli, al fine di ottimizzare le risorse e rendere più incisiva l'azione con un intervento sul sistema considerato nel suo complesso.
4. Lavoro di squadra, con azioni di collaborazione e coordinamento continuo dei membri del gruppo tra loro e con i referenti esterni. Vengono curati momenti specifici che promuovano il miglioramento dell'abilità ad agire individualmente e in cooperazione con gli altri per confrontare i processi di lavoro, influenzare positivamente le strutture e migliorare la performance di un sistema socio-tecnico e la propria stessa qualità della vita, grazie a buone condizioni di benessere psico-fisico, stabilità emotiva, competenza e abilità professionali, integrazione sociale.

#### **Partecipazione e condivisione della mission e della vision**

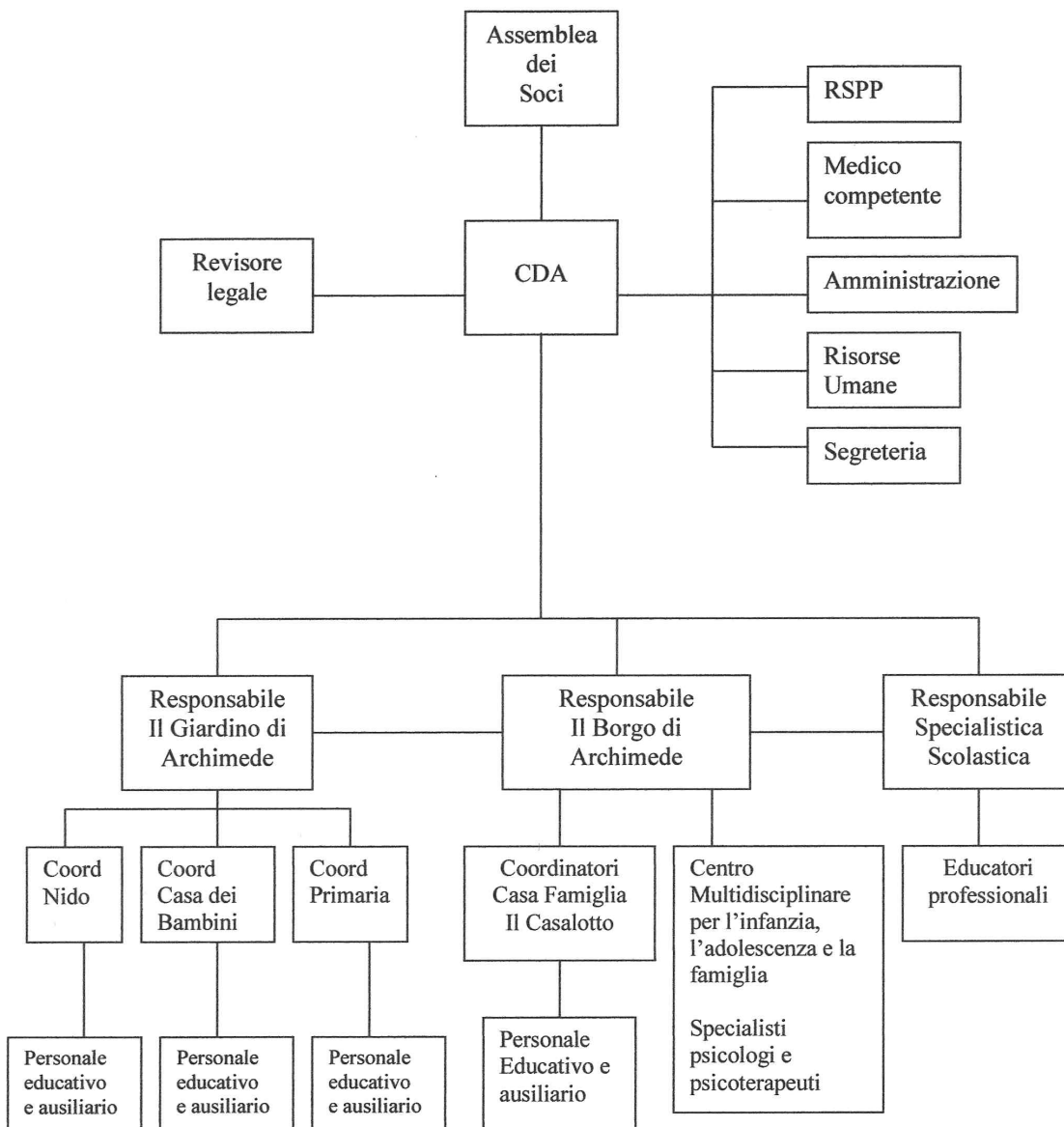
Nel corso dell'anno vengono organizzate almeno 2-3 riunioni soci (oltre alle assemblee), che consentono un confronto orientato a fare il punto sulla coerenza fra operatività e mission e sulle criticità emerse. Organizzazione di iniziative di confronto con clienti e committenti; partecipazione a iniziative pubbliche o di tipo seminariale in cui si porta il proprio contributo su tematiche caratterizzanti le nostre specificità.

## **Governance**

#### **Sistema di governo**

E' presente un Consiglio di Amministrazione nominato dall'Assemblea. Il Presidente nominato dal Consiglio di Amministrazione, oltre a svolgere su precisa delega del C.d. A. quanto di competenza sul piano della ordinaria amministrazione, rappresenta anche la Direzione della cooperativa in relazione a: direzione economico/amministrativa; direzione delle risorse umane; sviluppo e commerciale; rappresentanza; rapporti istituzionali; tenuta delle relazioni di rete politico strategiche e operative. Ogni servizio della cooperativa ha un Responsabile, sostenuto nell'attività organizzativa ed educativa da uno o più coordinatori.

#### **Organigramma**



### Responsabilità e composizione del sistema di governo

L'Assemblea dei soci nomina il Consiglio di Amministrazione, responsabile delle linee strategiche della cooperativa e di quanto previsto dallo statuto. Il CdA nomina il Presidente, che gestisce l'ordinaria amministrazione.

Il Revisore legale esterno esercita il controllo contabile della società, predisponendo la relazione finale sulla correttezza e



## Responsabilità e composizione del sistema di governo

<b>Nominativo</b> Bastianelli Luca	<b>Carica ricoperta</b> Presidente CdA	<b>Data prima nomina</b> 30-11-2018	<b>Periodo in carica</b> 3 anni
<b>Nominativo</b> Zaccagnini Sara	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 30-11-2018	<b>Periodo in carica</b> 3 anni
<b>Nominativo</b> Carpico Gabriella	<b>Carica ricoperta</b> consigliere	<b>Data prima nomina</b> 30-11-2018	<b>Periodo in carica</b> 3 anni

## Focus su presidente e membri del CDA

### Presidente e legale rappresentante in carica

#### Nome e Cognome del Presidente

Luca Bastianelli

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### Numero mandati del Presidente

1

### Consiglio di amministrazione

#### Numero mandati dell'attuale Cda

1

#### Durata Mandato (Anni)

3

#### N.° componenti persone fisiche

3

#### Maschi

1

#### Totale Maschi

%33.33

#### Femmine

2

#### Totale Femmine

%66.67

#### da 41 a 60 anni

3

#### Totale da 41 a 60 anni

%100.00

#### Nazionalità italiana

3

#### Totale Nazionalità italiana

%100.00

## Partecipazione

### Vita associativa

I soci partecipano attivamente alla vita associativa della Cooperativa, attraverso uno scambio informale costante nel corso dei servizi svolti e le occasioni di confronto formalmente istituite. Lo scambio nelle relazioni quotidiane, consentito dalla vita comunitaria, permette un'ampia partecipazione dei soci alla vita della Cooperativa e ne supporta la democraticità interna.

### Numero aventi diritto di voto

13

## Partecipazione dei soci alle assemblee

Data Assemblea	N. partecipanti (fisicamente presenti)	N. partecipanti (con conferimento di delega)	Indice di partecipazione
08-01-2020	9	0	%69.23
09-03-2020	11	0	%84.62
15-04-2020	12	0	%92.31
03-09-2020	12	0	%92.31
31-12-2020	13	0	%100.00
02-12-2020	9	0	%69.23

## Mappa degli Stakeholder

### Mappa degli Stakeholder

Mappa degli Stakeholder

Gli stakeholder interni della nostra Cooperativa sono: lavoratori, soci lavoratori, soci volontari.

Gli stakeholder esterni sono:

-Utenti dei servizi (bambini che frequentano i nostri servizi scolastici; minori in condizioni di fragilità sociali accolti nella nostra comunità residenziale ; adolescenti con disabilità ed in condizioni di rischio; individui/coppie/famiglie che richiedono servizi psicologici);

-Committenti (principalmente le famiglie che scelgono i nostri servizi ed i Comuni di residenza dei minori accolti in Casa Famiglia)

-Fornitori

-RSPP

-Medico del lavoro

-Altre cooperative, associazioni, rete terzo settore

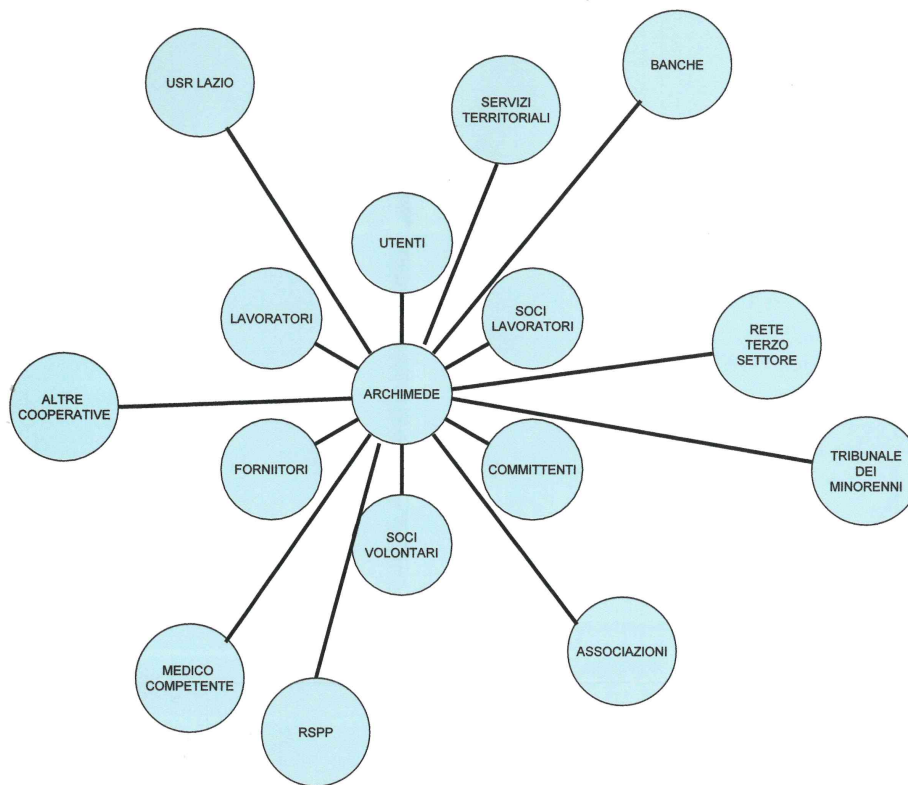
-Banche

-Servizi territoriali (Comuni, Asl)

-Ufficio Scolastico Regionale del Lazio

-Tribunale per i minorenni

### Immagine



## Sociale: Persone, Obiettivi e Attività

### Sviluppo e valorizzazione dei soci

#### Vantaggi di essere socio

Il lavoratore che voglia diventare socio ne fa esplicita richiesta al Consiglio di Amministrazione, che la vaglia ed eventualmente accoglie. Viene quindi versata la quota sociale, anche tramite trattenute sullo stipendio, che ammonta a 250 euro.

Il socio lavoratore si differenzia dal lavoratore subordinato in quanto partecipa direttamente all'organizzazione della cooperativa. La natura mutualistica del rapporto che si instaura tra la cooperativa e il socio lavoratore implica che quest'ultimo assuma un ruolo attivo nella gestione della stessa, partecipando alla formazione degli organi sociali. Si stabilisce quindi un legame tra persone che hanno lo stesso interesse e che vivono la Cooperativa come se fosse loro, si sentono insieme ed in grado di collaborare e condividere per arrivare a raggiungere lo stesso obiettivo.

#### Numero e Tipologia soci

Soci Ordinari

13

#### Focus Tipologia Soci

Soci Lavoratori

12

Soci Svantaggiati

0

Soci Persone Giuridiche

0

## Focus Soci persone fisiche

Genere

Maschi 1 %8

Femmine 12 %92

**Totale**  
13.00

Età

fino a 40 anni 3 %23.08

Dai 41 ai 60 anni 10 %76.92

**Totale**  
13.00

Nazionalità

Nazionalità italiana 13 %100.00

**Totale**  
13.00

Studi

Laurea 5 %38.46

Scuola media superiore 8 %61.54

**Totale**  
13.00

## Anzianità associativa

<b>Da 0 a 5 anni</b>	<b>Da 6 a 10 anni</b>	<b>Da 11 a 20 anni</b>	<b>Oltre 20 anni</b>
0	0	11	2
%0.00	%0.00	%84.62	%15.38

---

**Totale**  
13.00

## Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori

### Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati

Attualmente la cooperativa si avvale di 55 lavoratori, di cui 39 a tempo indeterminato (tutti i soci lavoratori ricadono in questa categoria) e 16 a tempo determinato. La Cooperativa applica per tutti i lavoratori, siano essi soci o non soci, il CCNL delle Cooperative Sociali .

### Welfare aziendale

Uno degli obiettivi delle iniziative di welfare è quello di migliorare la qualità della vita dei collaboratori e dei loro familiari, in modo da contribuire attivamente al loro benessere anche al di fuori dell'azienda. Il carattere informale che si respira nella cooperativa Archimede è capace di garantire validi livelli di benessere aziendale, in un solido equilibrio tra istanze professionali e personali, garantendo così sia le caratteristiche del servizio che le esigenze più private e la conciliazione lavoro-famiglia. La forte prevalenza femminile tra la forza lavoro della cooperativa ci spinge ad ascoltare con attenzione le esigenze espresse dalle lavoratrici (così come dai lavoratori) ed a valutarne, insieme ai responsabili dei vari servizi, l'eventuale accoglimento.

### Numero Occupati

55

### Occupati soci e non soci

<b>Occupati soci Maschi</b>	<b>Occupati soci Femmine</b>
0	11

---

**Totale**  
11.00

<b>Occupati non soci Maschi</b>	<b>Occupati non soci Femmine</b>
4	40

---

**Totale**  
44.00

<b>Occupati soci fino ai 40 anni</b>	<b>Occupati soci da 41 a 60 anni</b>	<b>Occupati soci oltre 60 anni</b>
2	9	0

---

**Totale**  
11.00

Occupati NON soci fino ai 40 anni	Occupati NON soci fino dai 41 ai 60 anni	Occupati NON soci oltre i 60 anni
26	18	0

---

**Totale**  
44.00

Occupati soci con Laurea	Occupati soci con Scuola media superiore	Occupati soci con Scuola media inferiore
5	6	0
Occupati soci con Scuola elementare	Occupati soci con Nessun titolo	
0	0	

---

**Totale**  
11.00

Occupati NON soci con Laurea	Occupati NON soci con Scuola media superiore	Occupati NON soci con Scuola media inferiore
27	7	10
Occupati NON soci con Scuola elementare	Occupati NON soci con Nessun titolo	
0	0	

---

**Totale**  
44.00

Occupati soci con Nazionalità Italiana	Occupati soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati soci con Nazionalità Extraeuropea
11	0	0

---

**Totale**  
11.00

Occupati NON soci con Nazionalità Italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Europea non italiana	Occupati NON soci con Nazionalità Extraeuropea
40	2	2

---

**Totale**  
44.00

**Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)**

Volontari Svantaggiati		Volontari NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	0
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
Tirocinanti Svantaggiati		Tirocinanti NON Svantaggiati	
Maschi	Femmine	Maschi	Femmine
0	0	0	1
Totale svantaggiati		Totale non svantaggiati	
		1.00	

#### Attività svolte dai volontari

Possono essere ammessi come soci volontari coloro che intendono prestare gratuitamente la loro opera di lavoro a favore della Cooperativa, per contribuire al raggiungimento degli scopi sociali della medesima. Al momento non ci sono soci volontari della Cooperativa Archimede, mentre la Casa Famiglia Il Casalotto viene supportata dai volontari di un'associazione, con attività di raccolta fondi e servizi diretti agli ospiti (supporto compiti, trasporto da/per scuola o attività extrascolastiche, gestione del tempo libero, ecc.)

#### Livelli di inquadramento

## A1 (ex 1° livello)

Addetto pulizie/ cucina/ ausiliari Femmine

11

---

Totale

11.00

Altro Femmine

11

D1 (ex 5° livello)

Educatore Femmine

23

---

Totale

23.00

Altro Maschi  
amministrativo

#

1

Totale

1.00

D2 (ex 6°  
livello)

Educatore professionale Maschi

3

Educatore professionale

Femmine

14

---

Totale

17.00

## E1 (ex 7° livello)

Coordinatore/ capo ufficio Femmine

1

---

Totale

1.00

## E2 (ex 8°livello)

Coordinatore di unità operativa/ servizi complessi

Femmine

2

---

Totale

2.00

Tipologia di contratti di lavoro applicati



**Nome contratto**

CCNL Cooperative sociali

Dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo indeterminato e a part time	% 69.64
39	
Dipendenti a tempo determinato e a tempo pieno	% 0.00
0	
Dipendenti a tempo determinato e a part time	% 28.57
16	
Collaboratori continuative	% 0.00
0	
Lavoratori autonomi	% 1.79
1	
Altre tipologie di contratto	% 0.00
0	

**Totale**

56.00

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate****Organo di amministrazione e controllo**

Retribuzione annua lorda minima	Retribuzione annua lorda massima	Rapporto
3415	17048	4.99

Nominativo	Tipologia	Importo
PRESIDENTE LUCA BASTIANELLI	compensi	18000

**Dirigenti**

Tipologia	Importo
	0

**Volontari**

Importo dei rimborsi complessivi annuali	Numero volontari che hanno usufruito del rimborso
0	0

**Turnover**

### Valutazione clima aziendale interno da parte dei dipendenti

Il clima in cooperativa è il risultato delle politiche e pratiche messe in essere nel corso del tempo, frutto di un buon compromesso tra le istanze dei diversi attori e le rispettive funzioni. Si è sempre cercato di mantenere all'interno della cooperativa un punto di equilibrio tra ambiente informale e rispetto dei ruoli/ambiti assegnati.

L'individuazione di specifici ruoli capaci anche di assolvere e presidiare questi aspetti importanti della vita sociale della cooperativa ha dato ulteriore impulso a un processo, seppur migliorabile, comunque in uno stadio avanzato.

## Formazione

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

La pandemia ha stravolto i piani formativi su cui la cooperativa stava lavorando, utilizzando i bandi di Fondimpresa cui spesso partecipa attraverso società di formazione e consulenza esterne.

I corsi di formazione, in modalità a distanza (sincrona ed asincrona) e in presenza quando possibile, sono stati ridotti ed orientati agli ambiti di salute e sicurezza, per adeguare le procedure ed i protocolli operativi alle nuove esigenze

Il personale impiegato nei vari servizi ha seguito corsi di formazione anti-covid (D.Lgs 81/08), inoltre sono stati organizzati incontri di informazione e confronto per fornire informazioni su argomenti inerenti le misure anti-contagio, il corretto uso dei DPI, la vaccinazione. Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché al rispetto di tutte le misure di salute e sicurezza previste dalle procedure interne.

L'équipe dei responsabili dei servizi ha continuato i suoi incontri con cadenza mensile per condividere e confrontarsi sulle situazioni dei vari progetti ed attività. Queste riunioni, oltre a rappresentare un importante momento di verifica, si sono dimostrate luogo e laboratorio di confronto e di crescita per il gruppo. Settimanalmente ogni responsabile dei vari settori incontra i suoi collaboratori per programmare e verificare il lavoro svolto; questi momenti assumono carattere formativo trasformandosi spesso in spazi di confronto.

### Tipologia e ambiti corsi di formazione

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Salute e sicurezza	D.Lgs. 81/08

**Breve descrizione (facoltativo)**

Sicurezza sul lavoro - Aggiornamento anti Covid

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
20	40

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Educativo	DSA

**Breve descrizione (facoltativo)**

Approfondimenti DSA e PDP per insegnanti della scuola primaria

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
5	10

---

<b>Ambito formativo</b>	<b>Tipologia corsi di formazione e aggiornamento continuo (specifica)</b>
Educativo	Supervisione educativa

**Breve descrizione (facoltativo)**

Supervisione per l'equipe educativa della Casa famiglia Il Casalotto

<b>n. ore di formazione</b>	<b>n. lavoratori formati</b>
22	10

## Ore medie di formazione per addetto

Ore di formazione complessivamente erogate nel periodo di rendicontazione	Totale organico nel periodo di rendicontazione	Rapporto
47	55	1

### Feedback ricevuti dai partecipanti

Il livello di soddisfazione dei partecipanti è stato generalmente alto, per la qualità delle docenze e per il coinvolgimento diretto di alcune risorse interne. Incentivata la motivazione personale nell'accesso a contenuti formativi a distanza in modalità asincrona.

Interessante e con del potenziale importante da monitorare e sviluppare il tema della formazione a distanza, con il limite della mancanza a lungo termine di un "clima relazionale" più coinvolgente.

## Qualità dei servizi

### Attività e qualità di servizi

---

## Descrizione

Archimede è una cooperativa di tipo A che opera principalmente a favore di minori e famiglie. E' articolata in tre settori:

**Il Giardino di Archimede**, che comprende asilo nido, casa dei bambini (scuola dell'infanzia) e scuola primaria paritaria a indirizzo Montessori;

**Il Borgo di Archimede**, centro multidisciplinare per l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia, che accoglie un servizio clinico di supporto psicologico e una struttura residenziale per minori, Il Casalotto;

### Servizio di Assistenza educativa scolastica

Ciascun settore ha una propria utenza diretta e indiretta. L'impegno di ogni settore è quello di dare la massima qualità ai servizi e all'utenza.

### Attività presidiate ex attività di interesse generale art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

## Carattere distintivo nella gestione dei servizi

La modalità di gestione dei servizi è sempre stata caratterizzata da un'attenzione alla qualità delle prestazioni. Il personale operante nei servizi è in possesso dei titoli di studio previsti dalle specifiche normative. La cooperativa ritiene indispensabile che gli operatori si confrontino in maniera continua, per questo le equipe di lavoro si incontrano settimanalmente per la programmazione e la verifica delle attività. I responsabili dei vari servizi si confrontano poi periodicamente con la Direzione aziendale, rappresentando eventuali criticità e definendo linee di orientamento comuni. Considerando ogni persona peculiare e portatrice di proprie caratteristiche specifiche, si lavora su progetti individualizzati per ciascun bambino/ragazzo seguito (tanto all'interno dei contesti scolastici come nei servizi residenziali).

## Utenti per tipologia di servizio

Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Asili e servizi per l'infanzia (0-6)	52	Bambini 0-6 anni (nido e casa dei bambini)
Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Servizi residenziali	8	Minori ospiti di Casa Famiglia
Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	67	Alunni scuola primaria paritaria
Tipologia Servizio	n. utenti diretti	n. utenti diretti
Istruzione e Servizi scolastici	38	Studenti con disabilità/disagio iscritti presso l'IISS Cesare Battisti di Velletri

## Utenti per tipologia di servizio

## Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	12	10
	Maschi	Femmine

---

**Totale**  
22.00

Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	17	13
	Maschi	Femmine

---

**Totale**  
30.00

## Interventi e servizi educativo-assistenziali e territoriali e per l'inserimento lavorativo

### Servizi residenziali

Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	3	5
	Maschi	Femmine

---

**Totale**  
8.00

### Servizi semiresidenziali

### Istruzione e servizi scolastici

Sostegno e/o recupero scolastico	23	15
	Maschi	Femmine

---

**Totale**  
38.00

### Altri Servizi

Altro	36	31
Scuola primaria paritaria	Maschi	Femmine

---

**Totale**  
67.00

Unità operative Cooperative Tip. A

## Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	1 Numero Unità operative	Roma
Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia	1 Numero Unità operative	Roma
<b>Servizi residenziali</b>		
Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	1 Numero Unità operative	Roma
<b>Istruzione e servizi scolastici</b>		
Sostegno e/o recupero scolastico	1 Numero Unità operative	Roma
<b>Altri Servizi</b>		
Altro Scuola primaria paritaria	1 Numero Unità operative	Roma

### Valutazione della qualità dei servizi da parte degli stakeholder principali

La valutazione della qualità da parte degli stakeholder (interni ed esterni) avviene spesso con contatto diretto, considerando la notevole disponibilità che il presidente della cooperativa offre per incontri di scambio e confronto (sia accogliendo richieste che invitando in maniera proattiva gli stakeholder). Anche la responsabile della Casa Famiglia è in costante contatto con i Servizi che hanno in carico i minori ospiti, ricevendo feedback frequenti sulla percezione del nostro operato.

Vengono utilizzati inoltre questionari strutturati di customer satisfaction, proposti principalmente ai genitori dei bambini iscritti ai nostri servizi scolastici.

## Impatti dell'attività

### Ricadute sull'occupazione territoriale

Dalla sua costituzione, nel 1998, ad oggi la cooperativa Archimede ha accresciuto i servizi offerti ed i dipendenti, pur mantenendo una dimensione ridotta, che nelle intenzioni dei soci fondatori consente di seguire da vicino tutti gli aspetti salienti della gestione. Oggi la cooperativa dà lavoro a più di 50 persone, nella grande maggioranza donne che abbiamo visto, in questi anni, sposarsi e fare figli, molti dei quali hanno peraltro frequentato i nostri servizi educativi. Siamo diventati un punto di riferimento per sostenere i genitori nell'educazione dei propri figli e consentire a tante mamme di tornare con serenità al lavoro, caratterizzandoci con una proposta montessoriana che convintamente abbiamo abbracciato vent'anni fa e che abbiamo contribuito a far conoscere sul territorio.

I servizi ludico-ricreativi, in primis i centri estivi che per molti anni abbiamo organizzato per i Comuni, sono stati occasione per molti giovani di approcciare al mondo del lavoro e di sperimentarsi in un ruolo adulto.

Il lavoro con molti adolescenti, sia di casa famiglia che seguiti nel percorso della scuola superiore, consente loro di cominciare a definire un progetto di vita, sostenendo l'orientamento scolastico-professionale con scelte ad esso coerenti.

### Rapporto con la collettività

Nel 2018 abbiamo partecipato ad una coprogettazione per il finanziamento di un Centro Famiglia nel territorio della Asl Roma 6. Nello specifico il distretto RM6.2, che è limitrofo a quello in cui operiamo abitualmente ed ha rappresentato, in linea con gli obiettivi di sviluppo della Cooperativa, il tentativo di ampliare il nostro bacino di azione. Abbiamo vinto il bando per la

coprogettazione ed avviato dunque una collaborazione con altri enti, allargando la nostra rete di riferimento, che è sfociata con l'inaugurazione del Centro nel 2020.

## Iniziative e progetti realizzati sul territorio e/o con la collettività

<b>Ambito attività svolta</b> Sociale	<b>Tipologia attività svolta</b> Co-progettazione	<b>Denominazione attività e/o progetto</b> C'entro in famiglia
<b>Numero di Stakeholder coinvolti</b> 5	<b>Tipologia di stakeholder 'collettività'</b> Altre cooperative e associazioni, Asl, Comuni del distretto socio sanitario Roma6.2	

### Rapporto con la Pubblica Amministrazione

Archimede ha frequenti rapporti con la Pubblica Amministrazione, in particolare in riferimento ai minori inseriti in Casa Famiglia (Comuni invianti, Asl, Tribunale dei Minorenni, ecc.). Per ciascuna presa in carico si prevedono colloqui in itinere per verificare i progetti educativi in essere. Inoltre periodicamente vengono inviate relazioni tecniche sull'andamento dei progetti al Servizio Sociale di riferimento ed al TdM).

Sono in essere accreditamenti sia al Comune di Velletri che presso la Asl Roma6 per l'erogazione di servizi educativi e socio assistenziali e per coprogettazione di progetti terapeutici individualizzati.

### Impatti ambientali

La sede che accoglie Il Giardino di Archimede (sede legale e servizi scolastici) è quella che impatta maggiormente sull'ambiente. Per ridurre i consumi ed i rifiuti prodotti, già diversi anni fa abbiamo provveduto ad installare dei pannelli solari sul terrazzo della scuola.

Nel corso del 2020 abbiamo avviato un percorso di riduzione del consumo di plastica, in particolare per quanto riguarda i prodotti per la pulizia e le bottiglie di acqua da bere. Sono stati coinvolti i bambini stessi, sensibilizzati sul tema attraverso una serie di proposte educative e didattiche. Si prevede, nel corso del 2021, di:

- ridurre il consumo di detersivi con l'acquisto di prodotti concentrati e l'installazione di sistema di erogazione che aggiunge l'acqua al prodotto nel momento dell'uso;
- eliminare le bottiglie di plastica con adozione di borracce personali da parte dei bambini e installazione di distributore di acqua potabile.

<b>Ambito attività svolta</b> Utilizzo di materiali o prodotti	<b>Settore specifico azione intrapresa</b> acqua	<b>Descrizione attività</b> installazione distributore ed eliminazione bottiglie plastica
<b>Ambito attività svolta</b> Utilizzo di materiali o prodotti	<b>Settore specifico azione intrapresa</b> plastica	<b>Descrizione attività</b> riduzione contenitori plastica per detersivi
<b>Ambito attività svolta</b> Utilizzo di fonte rinnovabili	<b>Settore specifico azione intrapresa</b> energia	<b>Descrizione attività</b> installazione pannelli solari

## Situazione Economico-Finanziaria

### Attività e obiettivi economico-finanziari

#### Situazione economica, finanziaria e patrimoniale

L'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del virus "Covid-19", dichiarata pandemia mondiale dall'OMS in Italia ha avuto ed avrà notevoli conseguenze economico sociali sulla nostra Cooperativa. Nello specifico la nostra Cooperativa

svolgendo attività di asilo nido e scuola primaria è rientrata tra quello sospese dai provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio. Nel periodo di sospensione la Cooperativa ha attivato gli ammortizzatori sociali, ha usufruito dei bonus messi in campo dal Governo e Regione, mettendo in sicurezza i propri lavoratori e i propri clienti.

## Attivo patrimoniale , patrimonio proprio, utile di esercizio

### Dati da Bilancio economico

Fatturato	€715.786,00
Attivo patrimoniale	€916.737,00
Patrimonio proprio	€430.422,00
Utile di esercizio	-€32.262,00

## Valore della produzione (€)

Valore della produzione anno di rendicontazione	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -1)	Valore della produzione anno di rendicontazione ( anno -2)
806192	1031294	945650

## Composizione del valore della produzione

Composizione del Valore della produzione (derivazione dei ricavi)	Valore della produzione (€)	Ripartizione % ricavi
Ricavi da Pubblica Amministrazione	264402	% 36.94
Ricavi da persone fisiche	448934	% 62.72
Donazioni (compreso 5 per mille)	2450	% 0.34
		<b>Totale</b>
		715'786.00

## Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)

Tipologia Servizi	Fatturato (€)
a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, ed interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e successive modificazioni, e di cui alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;	264402
d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;	448934
<b>Totale</b>	<b>713'336.00</b>



## Fatturato per servizio Cooperative tip.A

### Asili e servizi per l'infanzia (0-6)

Asilo Nido	166442
Servizi educativi pre e post scolastici	91029
<b>Totali</b>	<b>257'471.00</b>

### Interventi volti a favorire la permanenza al domicilio

Assistenza domiciliare (comprende l'assistenza domiciliare con finalità socio-assistenziale e con finalità socio-educativa)	27164
<b>Totali</b>	<b>27'164.00</b>

### Servizi residenziali

Minori - Comunità e strutture per minori e per gestanti e madre con bambini (include anche le Case famiglia)	237238
<b>Totali</b>	<b>237'238.00</b>

## RSI

### Responsabilità Sociale e Ambientale

#### Buone pratiche

Le attività della Cooperativa sono volte al benessere dei cittadini, in particolare dei minori e delle loro famiglie. Parimenti, l'attenzione è volta al benessere dei propri lavoratori. Considerando l'elevatissimo tasso di occupazione femminile, nell'organizzazione del lavoro si tiene conto dei bisogni delle lavoratrici legati alle esigenze familiari e si favorisce un'organizzazione del lavoro che consenta alla lavoratrice di coniugare il lavoro con la vita familiare, compatibilmente con le esigenze del servizio.

### Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni

Tipologia	Denominazione	Tipologia Attività
Partner	Partnership	Bando Regione Lazio per progetti Plastic Free nelle scuole.
Altro	Un gioco sporco	Collaborazione con alcuni istituti scolastici per implementazione attività ambientali e di riduzione del consumo di plastica

## Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

#### Obiettivi Sviluppo Sostenibile SDGs

3. salute e benessere: assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età;; 4. istruzione di qualità: fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti;; 5. parità di genere:

raggiungere l'uguaglianza di genere e l'empowerment (maggiore forza, autostima e consapevolezza) di tutte le donne e le ragazze; 8. lavoro dignitoso e crescita economica: incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti;

## Politiche e strategie

### Politiche e strategie

Salute e benessere - questo è un obiettivo prioritario tanto per i beneficiari che per i lavoratori/lavoratrici, perseguito sia attraverso la cura dei processi di supporto nei nostri servizi, sia attraverso il perseguimento di condizioni di benessere in ambito lavorativo.

Istruzione di qualità - i servizi d'istruzione rappresentano il core business della nostra organizzazione. Offrire ai bambini ed ai giovani ambienti educativi di qualità, nei quali accompagnare i percorsi di crescita e sviluppo, è obiettivo prioritario del nostro lavoro quotidiano.

Parità di genere - la compagine sociale è a maggioranza femminile. Vengono messe in atto politiche di conciliazione vita/lavoro per favorire il benessere familiare, sostenere in particolare le famiglie monoparentali e le eventuali difficoltà legate alla cura dei familiari.

Lavoro dignitoso e crescita economica - la cooperativa utilizza prevalentemente contratti a T.I., stabilizzando appena possibile quelli a T.D. ; le retribuzioni vengono erogate con regolarità e vengono accolte eventuali richieste di acconto o anticipo TFR per far fronte a spese urgenti ed impreviste. Vengono garantite rette fortemente scontate per i lavoratori che intendono usufruire dei nostri servizi educativi e scolastici per i propri figli.

## Coinvolgimento degli stakeholder

### Attività di coinvolgimento degli stakeholder

Gli stakeholder interni sono costantemente coinvolti nei processi decisionali, attraverso occasioni di confronto per categoria di lavoratori in cui affrontare temi inerenti l'organizzazione del lavoro e dei servizi.

Gli stakeholder esterni vengono coinvolti attraverso il questionario di soddisfazione (famiglie dei bambini iscritti) in cui possono esprimere il loro giudizio sui servizi offerti ma anche fornire consigli e suggerimenti. Vanno maggiormente implementate le modalità di confronto con gli altri stakeholder esterni.

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder interni

Categoria	Tipologia di relazione o rapporto	Livello di Coinvolgimento	Modalità di coinvolgimento
Soci	Decisionale e di coinvolgimento, Integrazione e inserimento lavorativo	Generale: attività complessiva della cooperativa	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
Lavoratori	Scambio mutualistico	Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)

## Numero, tipologia e modalità di coinvolgimento di stakeholder esterni

<b>Categoria</b> Fornitori	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Acquisto prodotti e servizi	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni "collettive" (Es. eventi, giornate di sensibilizzazione)
<b>Categoria</b> Committenti	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Coinvolgimento	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Generale: attività complessiva della cooperativa	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
<b>Categoria</b> Utenti	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Co-progettazione	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni di tipo "consultivo" (Es: invio del questionario di valutazione);
<b>Categoria</b> Associazioni	<b>Tipologia di relazione o rapporto</b> Co-progettazione	<b>Livello di Coinvolgimento</b> Specifico: confronto su un'attività specifica/settore specifico della cooperativa (es. politiche di welfare, inserimento lavorativo..)	<b>Modalità di coinvolgimento</b> Azioni "bidirezionali" (Es.: focus group gli stakeholder);

## Innovazione

## Cooperazione

### Il valore cooperativo

La Cooperativa Sociale a r.l. "Archimede" Onlus nasce a Velletri nel 1998.

I soci fondatori provengono da una lunga esperienza all'interno di diverse associazioni di volontariato e si pongono l'obiettivo di condividere ed integrare le esperienze professionali ed extraprofessionali maturate, al fine di perseguire l'interesse generale della comunità.

L'intento della Cooperativa è quello di promuovere il benessere e lo sviluppo degli individui e dei contesti in cui essi sono inseriti, attraverso un'azione prevalente di prevenzione del disagio e di promozione della crescita personale e del benessere nei minori, interlocutori privilegiati per avviare un reale processo di cambiamento sociale.

## Obiettivi di Miglioramento

### Obiettivi di miglioramento della rendicontazione sociale

L'obiettivo che ci prefiggiamo è quello di costruire un processo più partecipato nella redazione del Bilancio Sociale, per dare, a chi lo legge, maggiori elementi di conoscenza della Cooperativa.

Siamo consapevoli dell'importanza di questo strumento e della necessità di migliorarne costantemente la struttura e i contenuti. La redazione del Bilancio Sociale è anche l'occasione per fermarsi a riflettere e tirare le somme su dove si sta andando, come si sta lavorando, che cosa si vuol raggiungere. Ci costringe a prendere del tempo per pensare, ragionare e orientare, attività spesso sacrificate dal fare quotidiano, e a riscoprire l'anima della cooperativa e la forza dirompente dell'essere insieme.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando verrà raggiunto
Realizzazione di un Bilancio Sociale partecipato	Attraverso riunioni con i soci e i lavoratori per coinvolgerli maggiormente nella redazione del bilancio sociale, promuovendo percorsi di partecipazione.	31-12-2022

## Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento raggiunti e non raggiunti della rendicontazione sociale

Si tratta del nostro primo Bilancio Sociale

### Obiettivi di miglioramento strategici

#### Obiettivi di miglioramento strategici

Gli obiettivi strategici si indirizzano verso il consolidamento dei servizi esistenti, gestendoli con sempre maggiore professionalità e competenza.

Accanto a questo, risulta per la cooperativa di significativa importanza il riuscire ad esplorare nuove strade, ampliando le attività (anche partecipando a bandi) ed il territorio di riferimento. Per farlo, è necessaria una riorganizzazione delle funzioni direzionali per meglio presidiare le aree strategiche.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Diverisificazione dei servizi offerti	Ampliamento del bacino di riferimento (altri distretti della Asl Roma6) e promozione di partnership con altre realtà. Cercare collaborazioni con altre Cooperative o Consorzi.	verrà raggiunto 31-12-2022
Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo e delle modalità che verranno intraprese per raggiungerlo	Entro quando
Diverisificazione dei servizi offerti	Progressiva riorganizzazione delle responsabilità relative alle funzioni direzionali e amministrative, per una migliore gestione degli obiettivi di ampliamento individuati.	verrà raggiunto 31-12-2022

## Confronto negli anni con obiettivi di miglioramento strategici raggiunti e non raggiunti

Si tratta del nostro primo Bilancio Sociale

## TABELLA DI CORRELAZIONE

### *Bilancio sociale predisposto ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. n.117/2017*

Il presente bilancio sociale è stato redatto attraverso il supporto del modello ISCOOP. La presente tabella di correlazione vuole offrire un quadro sinottico di come il modello ISCOOP sia in compliance con le "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore" emanate dal Ministero Del Lavoro e delle Politiche Sociali con il Decreto 4 luglio 2019 (GU n.186 del 9-8-2019).

Per ogni sotto-sezione e requisito richiesto dalle Linee guida (riportati nella prima colonna della tabella), vengono riportati gli indicatori qualitativi e quantitativi **OBBLIGATORI** del modello ISCOOP che rispondono a quel requisito indicando l'ambito, la sezione e il/gli indicatori specifici i cui rintracciare i dati (seconda colonna della tabella).

Il Modello Iscoop è stato elaborato per le imprese sociali cooperative distinte per: Cooperative sociali di tipo A (A); Cooperative sociali di tipo B (B); Cooperative sociali di tipo A+B (A+B); Consorzi (C); Imprese sociali cooperative (non coop.sociali) (IS); Consorzi di imprese sociali cooperative (non coop. sociali) (ISC).

Alcuni indicatori presenti nel modello sono comuni a tutte le tipologie, altri sono specifici solo per quella tipologia di impresa sociale cooperativa. Tali indicatori specifici e obbligatori, quando presenti in tabella, riportano la tipologia di impresa sociale cooperativa alla quale si riferiscono.

Per completezza si ribadisce che come indicato nelle Linee Guida: "Per gli enti di Terzo settore tenuti ex lege alla redazione, il bilancio sociale dovrà contenere almeno le informazioni di seguito indicate (...). In caso di omissione di una o più sotto-sezioni **l'ente sarà tenuto a illustrare** le ragioni che hanno condotto alla mancata esposizione dell'informazione"

<b>LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE</b> ai sensi dell'art. 14 comma 1 d.lgs. 117/2017 e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 d.lgs. 112/2017. (Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019)	<b>Riferimento Modello ISCOOP. MODELLO DI BILANCIO SOCIALE PER LE IMPRESE SOCIALI COOPERATIVE SOCIALI</b>
<b>1) METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE</b>	
Eventuali standard di rendicontazione utilizzati; Cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; Altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.	<b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva <b>INDICATORE:</b> Nota Metodologica
<b>2) INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE</b>	
Nome dell'ente; Codice Fiscale; Partita Iva; Forma giuridica e qualificazione ai sensi del Codice del Terzo settore; Indirizzo sede legale; Altre sedi; Aree territoriali di operatività; Valori e finalità perseguite (missione dell'ente); Attività statutarie individuate facendo riferimento all'art. 5 del d.lgs. 117/2017 e/o all'art. 2 del d.lgs. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; Collegamenti con altri enti del terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); Contesto di riferimento;	<b>AMBITO:</b> Identità <b>SEZIONE:</b> Presentazione e dati anagrafici <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ragione sociale</li> <li>● C.F.</li> <li>● P.IVA</li> <li>● Forma giuridica</li> <li>● Attività di interesse generale ex art. 2 del d.lgs. 112/2017</li> <li>● Descrizione attività svolta</li> <li>● Principali attività svolte da statuto (A, B, A+B, C, ISC)</li> <li>● Adesione a consorzi</li> <li>● Adesione a reti</li> <li>● Adesioni a gruppi</li> <li>● Contesto di riferimento e territori</li> <li>● Regioni</li> <li>● Provincie</li> </ul> <b>SEZIONE:</b> Sede Legale e Sede operativa <b>SEZIONE:</b> Mission, vision e valori <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mission, finalità, valori e principi della cooperativa</li> </ul>
<b>3) STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE</b>	
Consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente)	<b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci <b>INDICATORE:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero e Tipologia soci</li> <li>● Focus Tipologia Soci</li> <li>● Anzianità associativa</li> <li>● Focus Soci persone fisiche (A, B, A+B, IS)</li> <li>● Soci svantaggiati per tipologia svantaggio, genere, età, titolo di studio, nazionalità (B, A+B)</li> <li>● Tipologia di cooperative consorziate (C, ISC)</li> <li>● Elenco cooperative consorziate per territorio (C, ISC)</li> </ul>

<p>Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati);</p> <p>quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Governance  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistema di governo</li> <li>● Organigramma</li> <li>● Responsabilità e composizione del sistema di governo</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Sviluppo e valorizzazione dei soci  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vantaggi di essere socio</li> </ul>
<p>Mappatura dei principali stakeholder (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'articolo 1, comma 3 del d. lgs. 112/2017 "Revisione della disciplina in materia di impresa sociale") sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 112/2017;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Mappa degli Stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Mappa categoria di stakeholder</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Coinvolgimento degli stakeholder  <b>INDICATORE:</b> Attività di coinvolgimento degli stakeholder</p>
<b>4) PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE</b>	
<p>Tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione quindi dei lavoratori distaccati presso altri enti, cd. "distaccati out") con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario comprendendo e distinguendo tutte le diverse componenti;  Contratto di lavoro applicato ai dipendenti;  Natura delle attività svolte dai volontari;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Numero Occupati</li> <li>● Numero di occupati svantaggiati (B, A+B)</li> <li>● Occupati soci e non soci</li> <li>● Occupati svantaggiati soci e non soci (B, A+B)</li> <li>● Politiche del lavoro e salute e sicurezza, contratti di lavoro applicati</li> <li>● Tipologia di contratti di lavoro applicati</li> <li>● Volontari e tirocinanti (svantaggiati e non)</li> </ul>
<p>Attività di formazione e valorizzazione realizzate;</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tipologia e ambiti corsi di formazione</li> <li>● Ore medie di formazione per addetto</li> </ul>
<p>Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari: emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati; rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente; in caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Occupazione: sviluppo e valorizzazione dei lavoratori  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità erogate</li> </ul>
<b>5) OBIETTIVI E ATTIVITÀ</b>	
<p>informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.  Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Sociale: Persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Qualità dei servizi  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Attività e qualità di servizi</li> <li>● Utenti per tipologia di servizio (A, A+B)</li> <li>● Percorsi di inserimento lavorativo (B, A+B)</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ricadute sull'occupazione territoriale</li> <li>● Rapporto con la collettività</li> <li>● Rapporto con la Pubblica Amministrazione</li> </ul>

	<p><b>AMBITO:</b> Obiettivi di miglioramento  <b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento strategici  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento strategici</li> </ul> <p><b>SEZIONE:</b> Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Obiettivi di miglioramento rendicontazione sociale</li> </ul>
<b>6) SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA</b>	
<p>Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati;  specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse;  segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi</p>	<p><b>AMBITO:</b> Situazione economico-finanziaria  <b>SEZIONE:</b> Attività e obiettivi economico-finanziari  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Situazione economica, finanziaria e patrimoniale</li> <li>● Attivo patrimoniale, patrimonio proprio, utile di esercizio</li> <li>● Valore della produzione</li> <li>● Composizione del valore della produzione</li> <li>● Fatturato per servizio (ex attività di interesse generale ex art. 2 del D.Lgs. 112/2017)</li> </ul>
<b>7) ALTRE INFORMAZIONI</b>	
<p>Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale;  Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico ("Informazioni ambientali") prima delle "altre informazioni", per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento;  Altre informazioni di natura non finanziaria, inerenti gli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.  Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.</p>	<p><b>AMBITO:</b> Parte Introduttiva  <b>INDICATORE:</b> Introduzione</p> <p><b>AMBITO:</b> Sociale: persone, obiettivi e attività  <b>SEZIONE:</b> Impatti sull'attività  <b>INDICATORE:</b> Impatti ambientali</p> <p><b>AMBITO:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>SEZIONE:</b> Responsabilità sociale e ambientale  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Buone pratiche</li> <li>● Partnership, collaborazioni con altre organizzazioni</li> </ul> <p><b>AMBITO:</b> Identità  <b>SEZIONE:</b> Partecipazione  <b>INDICATORE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Vita associativa</li> <li>● Numero aventi diritto di voto</li> <li>● N. di assemblee svolte nel periodo di rendicontazione</li> </ul>